

ПРИМЕР ПИСЬМА ИЗ БАНКА

(Добавляйте необходимую информацию по вашему усмотрению)

Дата:

Для предоставления по месту требования.

Данное письмо подтверждает что _____ номер паспорта _____,
(имя и фамилия) (выданного где и когда)

является клиентом Банка с _____.
(дата когда счёт был открыт)

Он (или она) зарекомендовал(а) себя в качестве надёжного, добросовестного и ответственного клиента.

Он (она) _____ имеет текущий счет(а) _____
(имя и фамилия) (номер счёта, дата когда счёт был открыт)

Баланс данного счёта на сегодняшний день составляет _____.

С момента открытия счетов, по настоящее время, Банк не имеет претензий к клиенту по выполнению обязательств по договорным отношениям с Банком.

Мы ценим деловые отношения с _____, который зарекомендовал себя,
(имя и фамилия)

как заслуживающий доверия клиент.

В случае, если Вам потребуется дальнейшая информация, пожалуйста, без колебаний обращайтесь к нам по телефону _____.
(номер телефона)

С уважением,

Должность

Подпись.

**ДАННОЕ ПИСЬМО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
БАНКА И ДОЛЖНО ИМЕТЬ НОМЕР ТЕЛЕФОНА И АДРЕС.
ПИСЬМО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ЯЗЫКЕ ВАШЕЙ СТРАНЫ, И
ДОЛЖНО ОТРАЖАТЬ АКТИВЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ
(В РУБЛЯХ, ГРИВНАХ И Т.П.)**