

## EJEMPLO DE CARTA DE INGRESOS (AUTÓNOMOS)

(Por favor, siéntase en libertad de agregar cualquier información necesaria)

Fecha

A quien corresponda:

El propósito de esta carta es informar que nuestra firma de contabilidad y/o auditoría

confirma que \_\_\_\_\_ con identificación número \_\_\_\_\_, es el dueño  
Nombre del prestatario

de \_\_\_\_\_ desde \_\_\_\_\_. Posee el \_\_\_\_\_% de la compañía.  
Nombre de la empresa Fecha

El negocio principal de la compañía es \_\_\_\_\_

El sitio web de la compañía es \_\_\_\_\_

Hace dos años el ingreso total de \_\_\_\_\_ era de \_\_\_\_\_  
Nombre del prestatario

El ingreso total hace un año \_\_\_\_\_ fue de \_\_\_\_\_  
Nombre del prestatario

El ingreso de \_\_\_\_\_ desde hace un año hasta la fecha es de \_\_\_\_\_  
Nombre del prestatario

Si necesita más ayuda, no dude en ponerse en contacto conmigo al \_\_\_\_\_.  
Número de teléfono

Atentamente,

Nombre

Contador (CPA)

**ESTA CARTA DEBE ESTAR EN LA PÁGINA DE CARTAS DEL CONTADOR Y DEBE REFLEJAR EL NÚMERO DE TELÉFONO Y LA DIRECCIÓN DEL CONTADOR. ADJUNTE LA LICENCIA O MATRÍCULA DEL AUDITOR O DEL CONTADOR**

**¡PREFERIMOS QUE LA CARTA ESTÁ ESCRITA EN SU IDIOMA NATIVO Y REFLEJE SUS INGRESOS EN LA MONEDA NACIONAL!**

**CUALQUIER DOCUMENTACIÓN EN LENGUA NATIVA DEBE SER TRADUCIDA POR UN TRADUCTOR CERTIFICADO. TAMBIÉN SE REQUIERE UNA COPIA DE LA LICENCIA DEL TRADUCTOR.**